

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६८ को दफा ५ (३) बमोजिम इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीसंग सम्बन्धित विवरण ।

(२०८१ वैशाख १ गतेदेखी २०८१ असार मसान्त सम्म)

१. इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीको स्वरूप र प्रकृति :

गण्डकी प्रदेशको कास्की जिल्लाको पूर्वी भेगको पोखरा महानगरपालिका वडा नं.३०, ढुंगेपाटन खुदीमा अवस्थित इलाका प्रशासन कार्यालय मिति २०७३ साल जेष्ठ ३१ गते तत्कालिन गृहमन्त्री श्री शक्ति बहादुर वस्नेत ज्यूद्वारा समुद्घाटन भई सेवा सुभारम्भ भएको हो ।

(क) इलाका स्तर /स्थानिय स्तर :

यस कार्यालयले पोखरा महानगरपालिका वडा नं. २६,२७,२८,२९,३०,३१,३२ र ३३ सम्मका सबै र रुपा गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने वासिन्दालाई सहजरूपमा, छिटो, छरितो तवरले अख्तियार भएका कार्य गर्ने ।

(ख) कार्यप्रकृति :

यो कार्यालय विशुद्ध रूपमा सेवामुलक प्रकृतिको कार्य गर्न स्थापित सार्वजनिक निकाय हो, जसले प्रचलित ऐन, नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिमका नागरिकता, राहदानी, राष्ट्रिय परिचयपत्र, नावालक परिचयपत्र सम्बन्धी कार्य तथा नेपाल सरकार एवं प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूबाट आदेश, निर्देशन भए बमोजिमका कार्य गर्ने गर्दछ ।

२. इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीको काम कर्तव्य र अधिकार :

(क) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका उमेर पुगेका नेपाली नागरिकहरूलाई नियम संगत ढंगले नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

(ख) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका आवश्यकता परेका नेपाली नागरिकहरूका लागि नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ।

(ग) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका आवश्यकता परेका नेपाली नावालकहरूलाई नावालक परिचय पत्र उपलब्ध गराउने ।

(घ) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका आवश्यकता परेका नेपाली नागरिकहरूका लागि विभिन्न किसिमका सिफारिस तथा प्रमाणित कागजात उपलब्ध गराउने । (जस्तै दलित प्रमाणित, जनजाती प्रमाणित, उमेर प्रमाणित, दुई नाम थर प्रमाणित, अन्य प्रमाणित)

(ङ) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका नागरिकहरूको लागि आवश्यकता अनुसार विद्युतिय राहदानी सेवा उपलब्ध गराउने ।

(च) राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण दर्ता गरी संकलन गर्ने ।

(छ) बजारमा हुने अनियमितता, कालोबजारी, ठगी, लगायतका विभिन्न क्रियाकलापहरूबाट आफ्नो अधिकार क्षेत्रका नागरिकहरूको स्वास्थ्यप्रति सचेत रहँदै त्यस्तो अनियमित क्रियाकलाप रोक्न नियमित बजार अनुगमन गर्ने ।

(ज) सामान्य उजुरी एवं गुनासोको सुनुवाई गर्ने ।

(झ) इलाका स्तरको शान्ति सुरक्षा कायम गर्न मातहतको निकायलाई निर्देशन दिने आदि ।


उप सचिव

३. इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	नामथर	कैफियत
१	उप सचिव	१	श्री श्रीनाथ पौडेल	
२	शाखा अधिकृत	१		रिक्त रहेको
३	नायव सुब्बा	२	श्री बाबुराम शर्मा श्री खेमादेवी कडेल	
४	लेखापाल	१	श्री जनकराज पौडेल	
५	कम्प्युटर अपरेटर	१	श्री नम्रता रेग्मी	
६	खरिदार	१	श्री प्रभा भण्डारी	
७	हलुका सवारी चालक	१	श्री नारायण प्रसाद बराल	
८	कार्यालय सहयोगी	३	श्री एकमाया ओझा श्री सिता पोखेल पौडेल श्री घनश्याम बराल	
	जम्मा	११		
राष्ट्रिय परिचयपत्र तर्फ				
१	विवरण दर्ता अपरेटर	१	श्री गणेश अवितासी अधिकारी	
२	विवरण दर्ता अपरेटर	१	श्री सागर भण्डारी	
२	विवरण दर्ता सहायक	१	श्री सुस्मिता भण्डारी	
	जम्मा	३		

४. इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीबाट प्रदान गरिने सेवा :

- (क) वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण
- (ख) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण । (श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू बाट निर्देशन भए बमोजिम)
- (ग) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वितरण ।
- (घ) नागरिकता प्रमाण पत्रको नामथर, जन्म मिति संशोधन । (श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू बाट निर्देशन भए बमोजिम)
- (ङ) नाबालक परिचय पत्र वितरण ।
- (च) विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी कार्य ।
- (छ) द्रुत राहदानी सेवाको लागि नागरिकता अभिलेख प्रमाणित ।
- (ज) राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता संकलन
- (झ) अन्य विभिन्न प्रकारका प्रमाणित । (जस्तै, नामथर, उमेर, ठेगाना, दलित, आदिवासी/जनजाती आदि)
- (ञ) सहज आपूर्ति व्यवस्थापन तथा कालावजारी नियन्त्रण गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।


 उप सचिव

५. इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्कीको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा	कोठा नं.	जिम्मेवार अधिकारी
१	नयाँ नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	३	कार्यालय प्रमुख र शाखा अधिकृत
२	राहदानी शाखा	४	कार्यालय प्रमुख र शाखा अधिकृत
३	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता शाखा	५	कार्यालय प्रमुख र शाखा अधिकृत
४	अन्य विविध	३	कार्यालय प्रमुख र शाखा अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा तथा कार्य	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	बंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकै दिन
	प्रतिलिपि नागरिकता	रु. २०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकै दिन
२.	राहदानी (क) विद्युतिय विवरण संकलन	रु. ५०००१- हराएको हकमा रु. १०,०००१- १० वर्ष भन्दा कम उमेर भएको नाबालकको हकमा रु २,५००१- दुत सेवाको लागी रु. १०१- को हुलाक टिकट	सामान्यतया ३० दिन
३.	नामथर, उमेर र अन्य प्रमाणित	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकै दिन
४.	नाबालक परिचय पत्र	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकै दिन
५.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	नि:शुल्क	प्रमाण पुगेमा पेश भएकै दिन

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

यस कार्यालयको कामको सम्बन्धमा विभिन्न प्रकारका निर्णयहरु प्रचलित नागरिकता ऐन तथा नियमावलीको अधिनमा रही सम्बन्धित फाँटवाला, शाखा अधिकृत तथा उपसचिव (कार्यालय प्रमुख) सम्म र निर्णय गर्नमा दुविधा उत्पन्न हुने तथा आफ्नो प्रत्यायोजित अधिकार भित्र नपर्ने काम कारवाहीको लागी श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्देशन अनुसार निर्णय गर्ने ।

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

सेवाग्राहीको गुनासो तथा उजुरी गर्नका लागी कार्यालयमा सिधै गुनासो तथा उजुरी गर्न सकिने छ । त्यस्तो उजुरी कार्यालय प्रमुखबाट सुनुवाई हुनेछ, निजको नाम थर र ठेगाना यस प्रकार रहेको छ ।

नाम : श्री श्रीनाथ पौडेल

पद : उपसचिव/कार्यालय प्रमुख

ठेगाना : इलाका प्रशासन कार्यालय लेखनाथ, कास्की ।

मोबाइल नं: ९८५६००२३४५

फोन : ०६१-५०४१२३

इमेल : aaolekhnaath@gmail.com


उप सचिव

९. सम्पादन गरेको कामको बिबरण :

मिति	नागरिकता तर्फ					नावालक परिचय पत्र	अन्य विविध प्रमाणित	बजार अनुगमन	राष्ट्रिय परिचयपत्र	राहदानी तर्फ		
	नयाँ नागरिकता			प्रतिलिपी नागरिकता जम्मा	कुल जम्मा ना.प्र.प					नर्मल राहदानी सिफारिस	दुत सिफारिस	वितरण
	महिला	पुरुष	जम्मा									
२०८१ वैशाख	१४१	१४७	२८८	२८२	५७०	२५	१४	०	४८८	३३१	३	२३७
२०८१ जेठ	६६१	४६१	११२२	४१८	१५४०	१८	१९	०	८१४	३५५	५	३४३
२०८१ असार	७६२	५००	१२६२	३२७	१५८९	२६	७२	०	२३४१	३५३	२	२७३
कुल जम्मा	१५६४	११०८	२६७२	१०२७	३६९९	६९	१०५	०	३६४३	१०३९	१०	८५३

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

(क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम : श्री श्रीनाथ पौडेल
- पद : उपसचिव/कार्यालय प्रमुख
- मोवाइल नं.: ९८५६००२३४५
- फोन नं.: ०६९-५०४९२३
- इमेल : aaolekhnaath@gmail.com

(ख) सूचना अधिकारी :

- नाम : रिक्त रहेको
- पद : शाखा अधिकृत
- मोवाइल नं.: ९८५६००४९२३
- फोन नं.: ०६९-५०४९२३
- इमेल : aaolekhnaath@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ (संशोधन सहित)
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण ऐन (अधिकार), २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- राहदानी ऐन, २०७६
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

उप सचिव

- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३ (संशोधन सहित)
- राहदानी नियमावली, २०७७
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन)नियमावली, २०६५
- गृह प्रशासन सुधार कार्य योजना, २०७४
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- समय समयमा नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय मार्फत जारी भएका विभिन्न निर्देशिका तथा प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूको निर्देशन .

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

२०८० माघ १ गतेदेखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म

- ३ महिनामा उठेको जम्मा राजश्व: ७७,४५,००० (सतहत्तर लाख पैचालिस हजार छ)। (राहदानी बापत)
- ३ महिनामा भएको जम्मा खर्च:
 - चालुतर्फ रु. ९,४२,६४३।८० (नौ लाख बयालिस हजार छ सय त्रिचालिस रुपैया असी पैसा)
 - पुँजीगततर्फ रु. ०।००
 - राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण तर्फ जम्मा खर्च रु. १,०५,४६० (एक लाख पाँच हजार चार सय साठी)।

१३. कार्यालयको वेबसाइट तथा इमेल ठेगाना :

website : aaolekhnaath.moha.gov.np
Email : aaolekhnaath@gmail.com


उप सचिव



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
ईलाका प्रशासन कार्यालय
लेखनाथ, कास्की
नागरिक बडापत्र

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवा तथा कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू र कोठा नं.	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सन्ने अधिकारी
१.	सम्पत्तिको अन्तर्गत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अनुसूची १ बमोजिमको विवरणमा फारम, हेरिदिक प्रमाण पत्र, जन्मदर्ता, बुवाको र आमाको सा.प्र.प. (सम्बन्धित सभेत), वडा मुख्यालय (आयतनको अनुसूची), विवाहित महिलाका हुकमा विवाह दर्ता, आमाको अन्तर्गतको प्रमाणपत्र, सभेती पक्षको बुवा, आमा, सानु र भाई मा.दे करीको माता खुसीको नभैरिक्तको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सो को सम्बन्धित विस्था प्रशासन कार्यालयबाट प्राप्तित अतिरिक्त, सम्बन्धित जन्म आदर्त व्यक्तिको नागरिकताको सम्बन्धित प्रमाणपत्र, बहाई सभाई जन्म आदर्तको हुकमा बहाई सभाई, जन्मपति प्रमाण पत्र र सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नागरिकताको प्रमाणित अतिरिक्त (कोठा नं. ३)	रु. १०/- को हुकमा टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकी दिन	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
	प्रतिनिधी नागरिकता	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अनुसूची १ बमोजिमको विवरणमा फारम, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, यस कार्यालयबाट जारी सा.प्र.प. को हुकमा प्रमाणित अतिरिक्त (कोठा नं. ३)	रु. २०/- को हुकमा टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकी दिन	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
२.	राहदानी (का. M.R.P. फारम संकलन (का. बुलासेवा को लागी फारम सिपारिस)	२ प्रति A4 साइज फारम, १ प्रति PP साइजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्र तथा सोको प्रतिलिपि, राहदानी सिपको भर पुरानी सम्बन्धित राहदानी र १ प्रति प्रतिलिपि (कोठा नं. ४ का), (यसबन्धी प्रपत्र हुन आदर्त विवरणको Website: baalekhnaath.moha.gov.np मात अनलाइन अराइनेस)	रु. ५०००/- हरबको हुकमा रु. १०,०००/- ५० अर्थ अन्वय कल उभैरको हुकमा रु. २५००/-	समतनयताका व्य दिन भुत सेवाका लागी तत्काल सिपारिस दिने	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
३.	साक्षर, उमेर र अन्य प्रमाणपत्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिपारिस, सा.प्र.प., फारम पढेको दिनसम्मको प्रतिलिपि, स्पष्टोरा खुलेको सिपेबल (कोठा नं. ३ का)	रु. २०/- को हुकमा टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकी दिन	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
४.	साक्षरक परिचय पत्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सिपारिस, दवा र आमाको सा.प्र.प. र विवाहदर्ता, जन्मदर्ता जस्ता प्रमाणित, सिपेबल, हेरिदिक यीपयताको प्रमाण पत्र (कोठा नं. ३ का)	रु. २०/- को हुकमा टिकट	प्रमाण पुगेमा पेश भएकी दिन	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
५.	राष्ट्रिय परिचय पत्र सिपारिस दर्ता	सम्बन्धित नागरिकता प्रमाण पत्र, विवाहितको हुकमा विवाहदर्ता, बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र (कोठा नं. ४ का)		प्रमाण पुगेमा पेश भएकी दिन	सम्बन्धित फर्स्टाफस	कार्यालय प्रमुख
६.	सूचना प्रदान	सूचना अधिकारी रु. अ. (कोठा नं. २)				कार्यालय प्रमुख

नोट: माथी पेश भएका कागजातहरूको सम्बन्धित समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

१५. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :
यस अवधिसम्म यस कार्यालयमा सूचना माग्न कोही पनि नआएको ।


श्रीनाथ पौडेल
(उप-सचिव/सूचना अधिकारी)